

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол № 4 от «28» декабря 2021г. председатель педагогического совета школы



«Утверждаю»
Директор МБОУ
Чистопольско-Высельская СОШ»
М.Р. Мурадымов

Приказ № 306 от «28» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- изучение и внедрение в практику работы МБОУ новых технологий, методик, методов и приемов;
- разработка образовательной программы МБОУ;
- определение путей совершенствования воспитательной работы;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов на основании положения, об окончании школы с выдачей документа об уровне образования;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;

- принятие решения о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ;
- утверждение планов работы МБОУ на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов МБОУ, программы развития МБОУ.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 3.2. Тематика педагогических советов включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протоколами при помощи печатных устройств электронной вычислительной техники, которые формируются в книги отдельно за каждый учебный год.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подлинью директора и печатью образовательного учреждения.